

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 208»
г.о. Самара
Протокол № 4 от «29»
01 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №208» городского
округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 208» г.о. Самара родителям (законным представителям) и детям, и не посещающим дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11. 1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации №1839-р от 31 августа 2016 года «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации №2723-р от 17 декабря 2016 года «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2016 года № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей

1.3. Консультационный центр создается для оказания помощи детям и семьям детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении;
- не организованных детей.

1.4. Положение о консультационном центре принимается на общем собрании работников и утверждается, и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью организации деятельности консультационного центра детям в возрасте от 0 месяцев до 3 лет, не посещающим ДООУ, и их родителям (законным представителям) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

1. Проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
2. Оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
3. Осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
4. Включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
5. Обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
6. Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Основные принципы и направления работы консультационного центра

Работа консультационного центра строится на основе следующих принципов:

- Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.
- Междисциплинарность – комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных областей.
- Открытость - отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка
- Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

4. Направления деятельности консультационного центра:

4.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационным центром;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий для семей, имеющих ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами

консультационного центра, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

4.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в психолого-медико - педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

5. Формы организации консультационного центра.

5.1. Работа консультационного центра. организуется в следующих формах:

- консультативно – методическая;
- диагностическая.
- Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в виде индивидуальных занятий, консультаций, тренингов.
- работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии и с согласия родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

6. Порядок создания консультационного центра

6.1. Консультативный центр создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений).

Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

6.2. В консультационный центр принимаются семьи, имеющие детей в возрасте от 0 мес. до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (выявленные ограниченные возможности здоровья/риск возникновения нарушений, ребенок-инвалид) и медицинской справки о состоянии здоровья родителя(ей).

7. Организация деятельности консультационного центра

7.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

7.2. Деятельность консультационного центра осуществляется в течение календарного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДООУ.

7.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ, информационных стендах ДООУ.

7.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

7.5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

7.6. В состав специалистов консультационный центр могут входить: старший воспитатель, педагог – психолог, учитель – логопед.

7.7. Содержание деятельности консультационного центра определяется планом работы, утвержденным заведующим ДООУ с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

8. Управление консультационного центра

8.1. Функционирование консультационным центром осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги ДООУ.

8.2. Функциональные обязанности каждого работника консультационного центра закрепляются в должностных инструкциях.

9. Ответственность и обязанность сторон

9.1. Заведующий ДООУ обязан:

- осуществлять контроль за организацией деятельности консультационного центра;

- предоставить оборудование и оснащение для консультационного центра;
- получать информацию от старшего воспитателя об организации деятельности (консультационного центра).

9.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

9.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

10. Права сторон

10.1. Заведующий ДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте ДОУ, информационных стендах МБДОУ;
- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра.

10.2. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- Самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

10.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- посещать консультативные занятия специалистов;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- получать консультации специалистов по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

11. Документация консультационного центра

- 11.1. План работы консультационного центра
- 11.2. График работы педагогов.
- 11.3. Заявление родителей (законных представителей).
- 11.4. Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей.
- 11.5. Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 11.6. Отчет о деятельности консультационного центра